

STATUT

**SPÓLDZIELCZEJ KASY
OSZCZĘDNOŚCIOWO - KREDYTOWEJ**

„ARKA”

w

Dąbrowie Górniczej

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo - Kredytowa „ARKA” w Dąbrowie Górniczej zarejestrowana pod numerem KRS 0000061786 zwana dalej "Kasą" działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych (Dz. U. 2012, poz. 855 ze zmianami), ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (jednolity tekst Dz. U. 2003, Nr 188, poz. 1848, ze zmianami) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Kasy jest Dąbrowa Górnicza
2. Kasa działa pod nazwą:
 - 2.1 Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa „ARKA”
3. Kasa w obrocie handlowym, w celach marketingowych używa nazwy:
 - 3.1 SKOK „ARKA”
4. Kasa działa wśród członków Stowarzyszenia Krzewienia Nauk Jana Pawła II „BARKA” KRS:0000344721
5. Członkami Kasy mogą być także – działające wśród członków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003, Nr 96, poz. 873, ze zmianami), jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
6. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

§ 3

1. Celem Kasy jest udzielanie członkom pożyczek i kredytów, przyjmowanie ich depozytów, upowszechnianie idei samopomocy finansowej, propagowanie oszczędności i gospodarności oraz kształtowanie umiejętności efektywnego zarządzania finansami, jak również wykonywanie innych czynności nie wskazanych w

niniejszym Statucie a określonych w odrębnych przepisach prawa. Celem Kasy jest również prowadzenie działalności społecznej i oświatowo – kulturalnej na rzecz swoich członków, ich środowisk i współdziałanie w tym celu ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi.

2. Przedmiotem działalności Kasy jest:

2.1 gromadzenie środków pieniężnych swoich członków, w tym poprzez realizowanie programu systematycznego oszczędzania,

2.2 udzielanie pożyczek lub kredytów swoim członkom,

2.3 przeprowadzanie na zlecenie swoich członków rozliczeń finansowych,

2.4 pośredniczenie na rzecz swoich członków przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2003, Nr 124, poz 1154, ze zmianami).

3. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe o bankowych rozliczeniach pieniężnych.

§ 4

Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2013, poz. 330) przyjmuje się za rok obrotowy – rok kalendarzowy

§ 5

Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej.

II CZŁONKOWIE

A. NABYCIE CZŁONKOSTWA

§ 6

1. W poczet członków Kasy mogą być przyjęte osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych jak i jej nie posiadające, o ile są one połączone więzią z § 2 ust 4 Statutu, z zastrzeżeniem, że osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub nie mające tej zdolności, mogą być członkami Kasy w wypadku gdy będą posiadaczami rachunku oszczędnościowego.
2. Osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych jak również nie mające tej zdolności nie mogą być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) mogą one uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.
3. Członkowie, w stosunku do których więź o charakterze zawodowym lub organizacyjnym ustała, zachowują członkostwo w Kasie
4. Członkami Kasy mogą być także – działające wśród członków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003, Nr 96, poz. 873, ze zmianami), jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.

§ 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.
3. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać: jego imię i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, numer PESEL, stan cywilny, miejsce zamieszkania – a jeżeli przystępujący jest osobą prawną: jej nazwę, siedzibę, numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz numer NIP – ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładów.

§ 8

1. W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w Regulaminie Zarządu.
2. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu.
3. Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji członkowskiej. O uchwale odmawiającej przyjęcia Kasa zawiadamia zainteresowaną osobę na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia w poczet Członków Kasy powinno zawierać uzasadnienie odmowy oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

B. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 9

1. Członek Kasy ma prawo:
 - 1) gromadzić w Kasie oszczędności;
 - 2) korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;
 - 3) korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;
 - 4) wybierać i być wybieranym do organów Kasy (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2 Statutu),
 - 5) czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;
 - 6) brać udział w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) i Zebraniu Grupy Członkowskiej w trybie przewidzianym w Statucie, z zastrzeżeniem § 6 ust 2 Statutu oraz żądać w trybie przewidzianym w Statucie zwołania Walnego Zgromadzenia

(Zebrania Przedstawicieli) i zamieszczania w porządku obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) oznaczonych spraw.

- 7) żądać rozpatrzenia przez właściwe organy Kasy wniosków dotyczących jej działalności;
 - 8) otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;
 - 9) żądać odpisu obowiązującego Statutu oraz regulaminów wydanych na jego podstawie;
 - 10) zaznajamiać się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta, przyjmowanymi przez organy Kasy programami rozwoju oraz planami i programami naprawczymi, umowami zawieranymi przez Kasę z osobami trzecimi;
 - 11) przeglądać rejestr członków Kasy;
 - 12) zaskarżać do sądu uchwały organów Kasy z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
 - 13) odwoływać się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym od uchwał w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa w sposób i w terminach określonych w Statucie.
2. Kasa może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy i przez to wyrządzi Kasie znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Kasę z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Kasy do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
 3. Członkowi przysługują również inne prawa określone w ustawie - Prawo Spółdzielcze lub w niniejszym Statucie.

§ 10

1. Członek Kasy jest obowiązany:

- 1) wnieść wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;
 - 2) wpłacić wkład członkowski w celu korzystania przez Kasę;
 - 3) posiadać indywidualne konto spółdzielcze (IKS) na zasadach określonych regulaminem tego konta.
 - 4) wyrazić na piśmie zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, wychowawczego, odpraw i nagród wszelkich zobowiązań jakie zaciągnął w Kasie.
 - 5) dbać o dobro Kasy, jej rozwój i usprawnianie jej działalności;
 - 6) przestrzegać przepisów Statutu, regulaminów oraz postanowień i uchwał organów Kasy,
 - 7) zawiadamiać Kasę o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej;
 - 8) znać swój numer członkowski oraz posługiwać się nim w kontaktach z Kasą.
2. Postanowień ust. 1 pkt 3 i 4 nie stosuje się do członków, niebędących osobami fizycznymi.

§ 11

1. Członek może w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.
2. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci Członka Kasy z jego wkładu członkowskiego i oszczędności;
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu członka kasy w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku - osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli członek kasy pisemnie wskazał kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez

członka kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo;

- 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
3. Sumy określone w ust. 2 nie należą do spadku po członku kasy.
4. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
5. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz ust. 4. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

C. WPISOWE, UDZIAŁY I WKŁADY

§ 12

1. Wpisowe wynosi 30 zł, a wysokość jednego udziału wynosi 149 zł.
2. Członek Kasy obowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.
3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
4. Udziały należy wpłacać w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być wpłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ich zadeklarowania. Na wniosek członka, jak również w innych uzasadnionych wypadkach, Zarząd może wyrazić zgodę na dokonanie wpłaty z tytułu wniesienia udziałów w nie więcej niż 12 ratach miesięcznych.
5. W przypadku podniesienia wysokości udziału członek obowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 14 dni licząc od dnia podjęcia uchwały o podniesieniu wysokości udziału i zawiadomienia poprzez ogłoszenie dokonane w oddziałach Kasy. W razie nie dokonania wpłaty w pełnej wysokości w powyższym terminie, na poczet należnej wpłaty

zalicza się całość lub odpowiednią część nadwyżki wniesionego wkładu ponad kwotę, o jakiej mowa w § 14 ust. 1. i środków zgromadzonych na indywidualnym koncie spółdzielczym (IKS).

6. Na poczet udziału, o jakim mowa w ust. 1 zalicza się nadwyżkę wniesionego wkładu ponad kwotę określoną w § 14 ust. 1.
7. Członek nie wpłacający udziałów w terminie i w wymaganej Statutem wysokości może zostać wykreślony z rejestru członków (§ 18 ust.2 pkt.1 Statutu).

§ 13

1. Z uwzględnieniem zawartych w Statucie zastrzeżeń odnoszących się do członków Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały, chyba że chodzi o udziały nadobowiązkowe
3. Zwrot wpłat na udziały nadobowiązkowe następuje po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Kasy za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem zwrotu tych udziałów, po spełnieniu warunków ustalonych postanowieniami niniejszego Statutu. Kasa zobowiązana jest wypłacić udziały w ciągu 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa wyżej.
4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.

§ 14

1. Członek Kasy obowiązany jest wpłacić wkład członkowski w wysokości 1 zł.
2. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje nie później niż po upływie dwóch miesięcy od zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebrania Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym ustało członkostwo w Kasie.
3. Na poczet wkładu, o jakim mowa w ust. 1, zalicza się dotychczasowym członkom Kasy odpowiednią część zgromadzonych przez nich wkładów. Pozostała część zgromadzonych wcześniej wkładów podlega przekazaniu na obowiązkowy rachunek

systematycznego oszczędzania, o jakim mowa w § 10 pkt. 3 Statutu.(indywidualne konto spółdzielcze (IKS).

D. USTANIE CZŁONKOSTWA

§ 15

1.Członkostwo w Kasie ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia członka;
- 2) wykluczenia członka;
- 3) wykreślenia członka;
- 4) śmierci członka będącego osobą fizyczną, a w przypadku osoby prawnej na skutek jej ustania.

§ 16

1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi pisemne zgłoszenie wystąpienia, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następnny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. Członek może zostać wykluczony z Kasy przez Radę Nadzorczą w wypadku, gdy z jego winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Kasie nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszego Statutu lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie może nastąpić gdy członek:
 - 1) świadomie szkodzi Kasie lub działa wbrew jej interesom;
 - 2) uporczywie narusza postanowienia Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy;
 - 3) w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy;

- 4) świadomie wprowadza Kasę w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.
- 5) nieterminowo spłaca zaciągnięte w Kasie pożyczki lub kredyty.

§ 18

1. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków statutowych z przyczyn przez niego niezawinionych, może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.
2. Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być:
 - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem;
 - 2) nie wpłacanie w terminie rat systematycznego oszczędzania na IKS;
 - 3) nie wykonywanie innych istotnych zobowiązań wobec Kasy.
 - 4) nie wpłacenie w terminie wkładu członkowskiego w wysokości określonej Statutem.

§ 19

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień zainteresowanego członka.
2. Rada Nadzorcza zawiadamia członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu albo wykluczeniu z Kasy w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności motywy, którymi się kierowała Rada Nadzorcza uznając, że zachowanie członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia określone w Statucie. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone z powodu nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członek Kasy ma prawo:
 - 1) odwołać się od uchwały o wykluczeniu albo o wykreśleniu do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w terminie określonym w § 22 ust. 2 niniejszego Statutu;
 - 2) zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej do sądu w terminie sześciu tygodni od dnia doręczenia członkowi uchwały z uzasadnieniem; postanowienie § 32 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

4. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) termin do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, biegnie od dnia, w którym odwołanie powinno być najpóźniej rozpatrzone.
5. W wypadku wniesienia do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołania od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członek Kasy ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu odwołania i popierać je. Do wniesienia odwołania i jego rozpatrzenia stosuje się § 22 niniejszego Statutu.
6. Wykluczenie albo wykreślenie staje się skuteczne z chwilą:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - 2) bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) od uchwały Rady Nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej;
 - 3) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
 - 4) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej albo Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 20

1. Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wpłaconych udziałów oraz ich zwrot następuje w ciągu dwóch miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy.
2. Kasa może potrącić przy wypłacie udziałów swoje roszczenia do członka z tytułu czynności wchodzących w zakres jej statutowej działalności.
3. Zwrot udziałów nie może nastąpić, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rozliczeń z byłym członkiem z tytułu wpłaconego wkładu.

§ 21

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Kasy ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć. Osobę prawną będącą członkiem Kasy skreśla się z rejestru członków ze skutkiem od dnia jej ustania.

E. POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓŁDZIELCZE

§ 22

1. W sprawach wynikających ze stosunku członkostwa oraz innych sprawach rozpatrywanych w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym, członkowi Kasy przysługuje prawo wniesienia odwołania:
 - 1) od uchwały Zarządu - do Rady Nadzorczej,
 - 2) od uchwały Rady Nadzorczej - do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
2. W każdym przypadku odwołanie przysługuje tylko do jednego organu Kasy i może być wniesione, w ciągu 4 tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej lub Zarządu.
3. Odwołanie powinno być rozpatrywane na:
 - 1) najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania przez Kasę,
 - 2) najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu dwunastu miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Odwołujący się Członek Kasy powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia (Zebraniu Przedstawicieli) co najmniej trzy tygodnie przed tym terminem.

III. ORGANY KASY

§ 23

1. Organami Kasy są:

- 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli);
 - 2) Rada Nadzorcza;
 - 3) Zarząd;
 - 4) Zebrania Grup Członkowskich (gdy Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione Zebraniem Przedstawicieli).
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
 3. Uchwały organów Kasy zapadają, o ile Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
 4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
 5. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.

A. WALNE ZGROMADZENIE (ZEBRANIE PRZEDSTAWICIELI)

§ 24

1. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) jest najwyższym organem Kasy.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu (Zebranie Przedstawicieli) tylko osobiście. Członkowie Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez swych przedstawicieli ustawowych. Osoby prawne będące członkami Kasy biorą udział w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika
3. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
4. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
5. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz - na zaproszenie Rady Nadzorczej - inne osoby.

§ 25

1. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 300 osób Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Wyboru Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie 1 Przedstawiciel na każde rozpoczęte 2000 (dwa tysiące) Członków danej Grupy.
3. Członków Kasy, dokonujących wyboru Przedstawicieli, dzieli się na Grupy Członkowskie przyjmując za kryterium datę przyjęcia Członka do Kasy. Pierwsze 6000 (sześć tysięcy) Członków tworzy grupę A, kolejne 6000 (sześć tysięcy) grupę B itd. Ostatnia Grupa Członkowska składa się z Członków pozostałych po podziale na Grupy Członkowskie zgodnie z zasadami ze zdania poprzedniego, którzy nie osiągnęli jednak pełnej liczby 6000 (sześć tysięcy). Ilość członków ustala się według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym dokonano podziału Członków na Grupy.
4. Kadencja Przedstawicieli trwa 5 lat i kończy się z odbyciem 5 – ego kolejnego Zwyczajnego Zebrania Przedstawicieli
5. Mandat przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 4. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w razie odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie lub rezygnacji. Na miejsce przedstawiciela, który mandat utracił, Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru - do końca kadencji - innego przedstawiciela.
6. Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zgromadzeniu.
7. Członek Kasy niebędący przedstawicielem może uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli bez prawa głosu. Ma on obowiązek, ze względów organizacyjnych, pisemnie powiadomić Kasę o zamiarze uczestniczenia w Zebraniu Przedstawicieli co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania, wysyłając pismo na adres siedziby Kasy określony w § 2 niniejszego Statutu.
8. Wyboru Przedstawicieli dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami danej Grupy Członkowskiej. Wybór i odwołanie Przedstawiciela następuje w głosowaniu tajnym.
9. Grupa Członkowska podejmuje uchwały zgodnie z § 50 ust 8, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.

10. Jeżeli w pierwszej turze liczba Przedstawicieli nie osiągnęła liczby wymaganej dla danej Grupy Członkowskiej zgodnie z ust. 2 powyżej lub oddano równą liczbę głosów na tego samego kandydata na Przedstawiciela, zarządza się drugą turę głosowania. W drugiej turze Przedstawicielem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał w głosowaniu tajnym największą liczbę oddanych głosów.

§ 26

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności Kasy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej, Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki bilansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Kasa może zaciągnąć;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału lub likwidacji Kasy;
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
- 10) uchwalanie zmian Statutu;
- 11) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 12) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 27

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej;
 - 2) co najmniej 1/3 liczby członków.
4. W sytuacji kiedy Walne Zgromadzenie jest zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli Zarząd zwołuje je także na żądanie:
 - 1) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/5 ogólnej liczby Członków Kasy;
 - 2) 1/3 Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli.
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania i nie wcześniej, niż po upływie 14 dni od zawiadomienia uczestników o Walnym Zebraniu. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Kasy.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w liczbie wskazanej powyżej, mogą również żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli). To samo dotyczy Zebrania Grupy Członkowskiej, z tym, że termin na wystąpienie z żądaniem wynosi 5 dni.

§ 28

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się Członków, Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą listem poleconym nadanym co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Powyższe zawiadomienia można

dokonać również poprzez osobiste wręczenie zawiadomienia z pisemnym potwierdzeniem jego odbioru.

2. Członek, korzystający z uprawnienia, o którym mowa w § 19 ust. 3 pkt 1, niniejszego Statutu powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia co najmniej trzy tygodnie przed tym terminem.
3. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, postanowienia ust. 1 mają zastosowanie tylko w odniesieniu do przedstawicieli członków, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej. Pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli przez wywieszenie ogłoszeń w oddziałach Kasy. Organ dokonujący zwołania zobowiązany jest zwołać Zebranie Przedstawicieli w dwóch terminach, wyznaczonych tego samego dnia, przy czym pierwszy termin rozpoczyna się o godz. 14:00, drugi termin o godz. 15:00. W zawiadomieniu musi być wzmianka, że Zebranie Przedstawicieli zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych Przedstawicieli.
4. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości Przedstawicieli/członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, w sposób określony w ust. 1 i 3.

§ 29

1. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 28. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum). Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby Członków (Przedstawicieli) obecnych na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
4. O ile Statut nie stanowi inaczej uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum).
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) zapadają większością 2/3 głosów w sprawach:
 - a) zmian Statutu,
 - b) odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem jego kadencji,
 - c) połączenia z inną Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo – Kredytową.
6. Uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) zapadają większością 3/4 głosów w sprawach:
 - a) likwidacji Spółdzielczej Kasy,
 - b) przywrócenia działalności Spółdzielczej Kasy w trybie art. 116 § 1 ustawy - Prawo spółdzielcze.
7. Do Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia (Nadzwyczajnego Zebrania Przedstawicieli) stosuje się zasady jak dla Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 30

1. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) odbywa się w Częstochowie (42-200) Al. Niepodległości 39 (oddział Kasy).
2. Obrady Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Kasy, a w razie jego nieobecności inny upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady. W sytuacji braku możliwości otwarcia lub zaniechania otwarcia obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) przez wyżej wymienione podmioty, otwarcia obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) dokonuje członek Kasy (Przedstawiciel) o najniższym numerze członkowskim spośród obecnych członków (Przedstawicieli) na obradach, chyba że nie wyrazi on zgody. W sytuacji braku zgody o

jakiej mowa powyżej, otwarcia dokonuje organ zwołujący Walne Zgromadzenie (Zebrania Przedstawicieli).

3. Otwierający obrady zobowiązany jest zgłosić wniosek o podjęcie jako pierwszych uchwał o wyborze Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli). Kandydatury na Przewodniczącego i Sekretarza mogą zgłaszać Członkowie (lub Przedstawiciele w sytuacji Zebrania Przedstawicieli).
4. Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) mogą zostać wybrani wyłącznie spośród członków Kasy (Przedstawicieli), z zastrzeżeniem zdań następujących. W sytuacji nie wybrania Przewodniczącego lub Sekretarza w sposób określony powyżej, Przewodniczącym jest członek (Przedstawiciel) o najniższym numerze członkowskim z wśród obecnych członków (Przedstawicieli) na obradach, chyba że nie wyrazi on zgody. W sytuacji braku zgody, o jakiej mowa powyżej, Przewodniczącym zostaje organ zwołujący Walne Zgromadzenie (Zebrania Przedstawicieli), który ma prawo wybrać Sekretarza spośród członków Kasy (Przedstawicieli) obecnych na zebraniu. Sekretarz również musi wyrazić zgodę. W sytuacji braku zgody Sekretarza, Sekretarzem Zebrania zostaje wskazany przez Przewodniczącego pracownik Kasy będący jednocześnie Członkiem Kasy.
5. Po objęciu przewodnictwa obrad Przewodniczący podpisuje listę obecności na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), zawierającą imiona, nazwiska, numery członkowskie, numery dowodów osobistych, PESEL, obecnych członków Kasy (Przedstawicieli) na zebraniu oraz ich czytelne podpisy.
6. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza, czy w obradach bierze udział wymagana liczba członków (Przedstawicieli) i czy Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) zdolne jest do podejmowania ważnych uchwał.
7. W razie stwierdzenia, że w Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) nie bierze udziału wymagana liczba członków (Przedstawicieli), a upłynęło 30 minut od godziny wskazanej w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) Przewodniczący zamyka obrady. W takim przypadku Walne Zgromadzenie (Zebrania Przedstawicieli) odbywa się w drugim terminie zgodnie z zasadami określonymi w § 28 ust. 3, zaś w przypadku grupy członkowskiej w takim przypadku zebranie grupy członkowskiej odbywa się w drugim terminie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu następnym. Drugi termin zebrania grupy członkowskiej odbywa się po 30 minutach liczonych od terminu pierwszego zebrania grupy członkowskiej.

8. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) zwołane z powodu braku quorum w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
9. Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) wybiera spośród obecnych członków Kasy trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której zadaniem jest:
 - a) przygotowanie oraz dostarczenie każdemu członkowi w przypadku Walnego Zgromadzenia zaś w przypadku Zebrania Przedstawicieli każdemu Przedstawicielowi mandatu i kart do tajnego głosowania,
 - b) sprawdzenie czy lista obecności jest zgodna ze stanem faktycznym oraz przedłożenie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) odpowiedniego sprawozdania w tej sprawie.
 - c) sprawdzenie po każdym głosowaniu czy brało w nim udział wymagane quorum,
 - d) obliczanie wyników głosowania i przedkładanie Przewodniczącemu oraz Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) informacji o wynikach głosowania,
 - e) wykonywanie innych czynności technicznych, związanych z obsługą głosowania.
10. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Członek komisji, który nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim swoje zdanie odrębne wraz z pisemnym uzasadnieniem.
11. Przewodniczący kieruje przebiegiem obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), nie może jednak zmieniać przyjętego porządku obrad ani też usuwać z porządku obrad spraw nim objętych.
12. Po przedstawieniu przez referenta sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom Walnego Zgromadzenia (w przypadku Zebrania Przedstawicieli - Przedstawicielom) głosu w kolejności zgłaszania się. Referentem może być również osoba spoza grona Przedstawicieli np. Członek Zarządu lub Rady Nadzorczej.
13. Wystąpienie w dyskusji nie powinno trwać dłużej niż 15 minut.
14. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli odbiega on od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub przekracza czas przemówień ustalony powyżej, jeżeli mówca, któremu udzielono w danej sprawie uprzednio głosu, powtórnie zamierza zabrać głos w tej samej sprawie lub mówca swoim zachowaniem zmierza do przedłużania obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) działając tym samym na szkodę Kasy i jej Członków. Nie stosującemu się do uwag Przewodniczący

może odebrać głos.

15. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wyłącznie wnioski dotyczące:
 - a) głosowania bez przeprowadzenia dyskusji,
 - b) przerwania dyskusji,
 - c) ograniczenia czasu przemówień,
 - d) zarządzenia przerwy,
 - e) nagrywania (zarówno wizji lub fonii) przebiegu Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli)
 - f) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
16. W dyskusji nad wnioskiem w sprawie formalnej mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy - jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
17. Wszystkie wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być składane wyłącznie na piśmie.
18. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący poddaje wnioski zgłoszone w jej toku pod głosowanie w kolejności ich zgłaszania. W przypadku zgłoszenia dwu lub więcej wniosków w tej samej sprawie w pierwszej kolejności poddaje się głosowaniu wniosek najdalej idący.
19. Po wyczerpaniu lub przerwaniu dyskusji nad odpowiednim punktem porządku obrad i wysłuchaniu ewentualnej odpowiedzi referenta Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski referenta były głosowane w pierwszej kolejności.
20. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje zebranych, jakie wpłynęły wnioski i w jakim porządku będą głosowane. Poprawki do wniosku głosuje się przed wnioskiem
21. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem ust. 22 i 23.
22. W głosowaniu tajnym wybiera się i odwołuje członków Rady Nadzorczej oraz Członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium.
23. Na żądanie 1/10 liczby członków (Przedstawicieli) obecnych na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) Przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
24. Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych za i przeciw uchwale oraz wstrzymujących się od głosowania. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) uwzględnia się tylko

ilość głosów oddanych za i przeciw uchwale.

25. W razie poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej kwestii, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów oddanych za wnioskiem.
26. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
27. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
28. Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa Regulamin Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 31

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), wybrani przez nie na początku obrad.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.
3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. Do protokołu należy załączyć listę obecności członków Kasy (Przedstawicieli) i protokół Komisji Skrutacyjnej wybranej przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli).
5. Protokół Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) powinien zawierać: datę i miejsce obrad Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), określenie porządku i przebieg obrad, w tym zasadniczą treść wypowiedzi uczestników obrad oraz treści składanych przez nich wniosków, treść podjętych uchwał oraz formę i wyniki głosowań, a także imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół.

§ 32

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) obowiązują wszystkich członków Kasy oraz jej organy.
2. Członek Kasy może zaskarżyć do sądu każdą uchwałę z powodu jej niezgodności z przepisami prawa lub Statutu. Na tej samej podstawie uchwałę może zaskarżyć do sądu także Zarząd Kasy.

B. RADA NADZORCZA

§ 33

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.

§ 34

1. Rada Nadzorcza składa się od 3 do 5 członków Kasy: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków.
2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli).
3. Wybory do organu Kasy, o którym mowa w ust. 1 dokonywane są przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
4. Wybór członków Rady Nadzorczej dokonuje się w poniższy sposób. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali co najmniej 50 % oddanych ważnych głosów. Jeżeli w pierwszej turze nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugą turę wyborów. Do drugiej tury staje tylko podwójna liczba kandydatów w stosunku do nie obsadzonych mandatów, spośród tych kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci wybrani w pierwszej turze wyborów oraz kandydaci, którzy w drugiej turze otrzymali kolejno największą ilość oddanych ważnych głosów.
5. Jeżeli w pierwszej turze wyborów liczba kandydatów którzy uzyskali co najmniej 50 % oddanych ważnych głosów jest większa niż przewidziana w statucie maksymalna liczba członków Rady Nadzorczej, o uzyskaniu mandatu decyduje największa ilość oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.
6. Spośród Członków Rady Nadzorczej wybranych zgodnie z ust. 4 - 5 § 34 Statutu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza powołuje Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli). Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz powoływany jest w odrębnym, jawnym głosowaniu.

§ 35

Kadencja członków Rady Nadzorczej trwa 6 lat i upływa z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) za ostatni rok jej urzędowania.

§ 36

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
3. Wybór nowego członka Rady Nadzorczej, może nastąpić w miejsce dotychczasowego członka Rady, który utracił mandat z przyczyn wskazanych w ustępie poprzedzającym, wybór ma charakter uzupełniający na okres do końca kadencji ustępującego członka Rady Nadzorczej.

§ 37

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) zatwierdzanie przygotowanego i uchwalonego przez Zarząd planu działania Kasy;
- 2) kontrola działalności Zarządu pod względem zgodności z prawem, Statutem oraz zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
 - a) badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie;
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Kasę jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków;
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Kasy i jej poszczególnych członków;
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszelkich operacji finansowych Kasy;
- 4) przeprowadzanie dorocznych oraz doraźnych rewizji ksiąg i dokumentacji finansowej Kasy, bądź powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
- 7) przedstawienie na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) sprawozdań ze swej działalności, zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych oraz ocenę działalności Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji;
- 8) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Kasy;
- 9) uchwalenie regulaminów działania organów Kasy (z wyjątkiem regulaminu Walnego Zgromadzenia (Zebranie Przedstawicieli));
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Kasę w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Kasy przy tych czynnościach; do reprezentowania Kasy wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych;
- 11) ustalenie liczby przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli, podziału członków na Grupy Członkowskie i regulaminu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej (wariant stosowany, gdy Walne Zgromadzenie zostanie zastąpione Zebraniem Przedstawicieli);
- 12) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu;
- 13) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w warunkach określonych w Statucie;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Kasy;
- 15) reprezentowanie Kasy przed sądem w sprawach z powództwa Zarządu o unieważnienie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
- 16) wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Kasy;

§ 38

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, Komisji Kredytowej, członków i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań–i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.

§ 39

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący co najmniej raz na 3 miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w terminie 14 dni od wyboru Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien być złożony na piśmie i wskazywać cel zwołania posiedzenia.
4. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
5. Tryb zwoływania posiedzeń Rady oraz sposób i warunki podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Nadzorczej.

§ 40

1. W razie stwierdzenia, że Zarząd w swej działalności nie przestrzega przepisów prawa, lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy, Rada Nadzorcza może zawiesić Zarząd lub jego członków.
2. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołanie powinno nastąpić nie później, niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

C. ZARZĄD

§ 41

1. Zarząd składa się od 3 do 5 osób: Prezesa i Wiceprezesów. Zarząd powoływany jest na czas nieoznaczony.
2. Członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza spośród członków Kasy. Powołanie Prezesa Zarządu Kasy następuje za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, zaś z wnioskiem o wyrażenie zgody występuje Rada Nadzorcza.
3. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów w obecności, co najmniej 3/4 składu Rady Nadzorczej w głosowaniu tajnym. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na miesiąc.

§ 42

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Kasy, w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa;
 - 2) przygotowywanie i uchwalanie planów działalności Kasy;
 - 3) przyjmowanie rocznego planu dochodów i wydatków Kasy;
 - 4) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej, w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, rachunków, oszczędności, pożyczek i kredytów oraz uchwalanie regulaminów usług; w tym przyznawanie pożyczek i kredytów.
 - 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości;
 - 7) podejmowanie decyzji w zakresie uruchamiania punktów kasowych i oddziałów;
 - 8) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Zebrań Grup Członkowskich;
 - 9) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) do zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Kasy
 - 10) zabezpieczenie majątku Kasy;
 - 11) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) oraz Zebrań Grup Członkowskich ;
 - 12) rozpatrywanie i załatwianie wniosków Członków oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Rady Nadzorczej;
 - 13) zatrudnianie pracowników niezbędnych do prowadzenia spraw Kasy oraz ustalania zasad wynagradzania i premiowania pracowników.
 - 14) uchwalanie regulaminu dostępu członków Kasy do dokumentów, o jakich mowa w § 9 ust. 1 pkt 10.

- 15) decydowanie o ogólnych formach zabezpieczenia pożyczek i kredytów
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli).
 4. Zarząd zobowiązany jest wyłożyć w lokalu Kasy co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) roczne sprawozdanie z działalności Kasy łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu.

§ 43

1. Bieżącą działalnością Kasy kieruje Prezes Zarządu. Zakres czynności Prezesa Zarządu nie może obejmować spraw wymienionych w § 42 ust. 2 pkt. 1, 4-6, 8 i 9.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 37 pkt 10 niniejszego Statutu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprezes.
3. Zarząd może za zgodą Rady Nadzorczej udzielić Prezesowi Zarządu pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Kasy.

§ 44

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 45

1. Oświadczenia woli za Kasę składają przynajmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik albo pełnomocnik w zakresie umocowania)

2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

§ 46

(skreślony)

§ 47

(skreślony)

§ 48

1. W Kasie działa w charakterze opiniodawczym Komisja Kredytowa
2. Członkowie komisji kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.
3. Komisja Kredytowa powoływana i odwoływana jest przez Zarząd spośród członków Kasy.

§ 49

1. Do zadań komisji kredytowej należy w szczególności przedstawianie Zarządowi:
 - 1) opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów ;
 - 2) propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów;
 - 3) propozycji warunków, na jakich można udzielić pożyczek i kredytów;
 - 4) projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągnięcia nie spłaconych w terminie pożyczek i kredytów.
2. Liczbę, skład, zasady powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres i tryb działania komisji kredytowych określa Zarząd Kasy.

D. ZEBRANIE GRUP CZŁONKOWSKICH

(wariant stosowany w przypadku, gdy liczba członków Kasy przekroczy 300 osób)

§ 50

1. Podziału członków Kasy na Grupy Członkowskie dokonuje się przed każdym Zwyczajnym i Nadzwyczajnym Zebraniem Przedstawicieli. Zasady podziału Członków na Grupy określa § 25 ust 3 Statutu.
2. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad zebrania zawiadamia się wszystkich członków danej grupy poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy i we wszystkich Oddziałach Kasy przynajmniej na 7 dni przed terminem zebrania Grupy Członkowskiej. Zawiadomienie o zwołaniu Grup Członkowskich, o którym mowa powyżej, ma umożliwiać zorientowanie się Członka, do której Grupy Członkowskiej powstałej wskutek podziału Członków na Grupy zgodnie z § 25 ust 3 Statutu, został on przypisany.
3. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. W takim wypadku Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
4. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.
5. Postanowienia § 29 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio
6. Miejscem odbywania się Grup Członkowskich jest: Częstochowa (42-200) Al. Niepodległości 39 (oddział Kasy).
7. Zebrania Grup Członkowskich odbywać się będą każdorazowo w sobotę z tym, że jako pierwsze odbywa się zebranie Grupy Członkowskiej „A” o godzinie 10 rano. Każda kolejna Grupa Członkowska odbywać ma się co 2 godziny od godziny rozpoczęcia poprzedzającej ją Grupy Członkowskiej.
8. Uchwały Grupy Członkowskiej podejmowane są zwykłą większością głosów, w tym również uchwały o wyborze Przedstawicieli, bez względu na liczbę obecnych członków danej Grupy Członkowskiej w dniu jej zebrania, z zastrzeżeniem § 25 ust 10 zdanie drugie.
9. Zebranie Grupy Członkowskiej może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie i w sposób określony powyżej, z zastrzeżeniem § 27 ust 7 Statutu.
10. Zebranie Grupy Członkowskiej może być zwołane na żądanie Rady Nadzorczej lub na żądanie co najmniej 100 członków należących ostatnio do Grupy Członkowskiej. Wniosek w tej sprawie powinien być skierowany do Zarządu Kasy na piśmie, z podaniem

celu zebrania, który to cel Zarząd musi uwzględnić w porządku obrad. W takim przypadku Zebranie Grupy Członkowskiej należy zwołać w taki sposób, aby mogło odbyć się najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Zarząd Kasy.

11. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos. Każdy członek Kasy może uczestniczyć w Zebraniu tylko osobiście.
12. Obrady Grupy Członkowskiej otwiera Członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba. Otwierający obrady zobowiązany jest zgłosić wniosek o podjęcie jako pierwszych uchwał o wyborze Przewodniczącego i Sekretarza Grupy Członkowskiej. W sytuacji braku możliwości otwarcia lub zaniechania otwarcia obrad danej Grupy Członkowskiej przez wyżej wymienione podmioty, otwarcia obrad Grupy Członkowskiej dokonuje członek Kasy o najniższym numerze członkowskim z pośród obecnych członków Kasy na obradach, chyba że nie wyrazi on zgody. W sytuacji braku zgody o jakiej mowa powyżej, otwarcia dokonuje organ zwołujący Grupę Członkowską.
13. Do obrad Grup Członkowskich postanowienia § 30 ust 3-21, 24-27, § 31 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 51

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
 - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłoszenia swoich wniosków w tych sprawach;
 - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
 - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Organ Kasy, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust. 1 pkt. 4, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

§ 52

Tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Zebrania Grupy Członkowskiej uchwalony przez Radę Nadzorczą.

E. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW KASY

§ 53

Członkowie organów Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej kwoty oszczędności oraz wysokości pożyczek i kredytów poszczególnych członków Kasy.

§ 54

1. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania Członka organu Kasy i powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli), które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

§ 55

1. Przy wyborach organów Kasy obowiązują następujące zasady:
 - 1.1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu. Członek Rady Nadzorczej jak również członek Zarządu nie może być członkiem Komisji Kredytowej.
 - 1.2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Przedstawicielem na Zebranie Przedstawicieli tej samej Kasy.
 - 1.3. Członkami Rady Nadzorczej i Zarządu Kasy mogą być wyłącznie osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe.
 - 1.4. Członkowie Zarządu Kasy powinni dawać rękojmię ostrożnego i stabilnego zarządzania Kasą, przy czym co najmniej 2 Członków Zarządu musi posiadać co

najmniej wykształcenie średnie oraz kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do kierowania Kasą

- 1.5. W Radzie Nadzorczej i w Zebraniu Przedstawicieli kasy udział pracowników kasy, będących jej członkami, nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej lub Zebrania Przedstawicieli .
2. Rada Nadzorcza może w razie konieczności wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W tej sytuacji na czas pełnienia funkcji członka zarządu wyznaczony członek Rady nie wykonuje swoich czynności w Radzie Nadzorczej. Do wyznaczonego przez Radę członka nie stosuje się ograniczenie zawarte w ust.1 pkt.1.1
3. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.
4. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu, Komisji Kredytowej lub pełnomocnikami Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
5. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
6. Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Kasy za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Kasy, chyba że nie ponosi winy.
7. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących Członkami Kasy, chyba że Statut stanowi inaczej. Odwołanie Członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
8. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
9. Uchwały organów Kasy zapadają – o ile Statut - nie stanowi inaczej - zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków (quorum).
10. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu, na drugim quorum nie obowiązuje.
11. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów przy wyborach i odwoływaniu członków organów Kasy, a także przy podejmowaniu innych uchwał przez organy Kasy, uwzględnia się tylko głosy oddane "za" i "przeciw" uchwale.
12. Członkowie organów Kasy – z wyjątkiem członków Zarządu – wykonują swoje funkcje nieodpłatnie. Przysługuje im jedynie zwrot prawidłowo udokumentowanych faktycznie

poniesionych wydatków związanych z prowadzeniem spraw Kasy. Członkowie Zarządu uzyskują wynagrodzenie na podstawie stosunku pracy lub innego odrębnego stosunku prawnego pozostającego w związku z pełnioną funkcją.

SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 55a

1. W kasie działa system kontroli wewnętrznej.
2. Celem systemu kontroli wewnętrznej jest wspomaganie procesów decyzyjnych przyczyniające się do zapewnienia:
 - 1) skuteczności i efektywności działania kasy na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści członkom
 - 2) wiarygodności sprawozdawczości finansowej,
 - 3) zgodności działania kasy z przepisami prawa, statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów kasy.
3. System kontroli wewnętrznej obejmuje badanie zgodności działania kasy z przepisami prawa, statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów kasy,
4. Zarząd projektuje, wprowadza oraz zapewnia działanie systemu kontroli wewnętrznej.
5. Rada sprawuje nadzór nad wprowadzeniem systemu kontroli wewnętrznej oraz ocenia jego adekwatność i skuteczność.
6. Szczegółowe zasady i zakres systemu kontroli wewnętrznej w kasie określa Regulamin kontroli wewnętrznej uchwalony przez Zarząd kasy i zatwierdzony przez jej Radę Nadzorczą.
7. System kontroli wewnętrznej obejmuje dwa niezależne obszary: kontrolę funkcjonalną i kontrolę instytucjonalną.

§ 55b

1. Celem kontroli funkcjonalnej jest zapewnienie zgodności wykonywanych czynności z procedurami, limitami, przepisami, bieżące reagowanie na niedomagania i uchybienia, a także monitorowanie efektywności wdrożonych mechanizmów kontrolnych.
2. Kontrola funkcjonalna sprawowana jest w zakresie jakości i poprawności czynności wykonywanych przez każdego pracownika oraz dodatkowo przez osoby z nim współpracujące i jego bezpośredniego przełożonego.

§ 55c

1. Celem kontroli instytucjonalnej jest badanie, ocena i doskonalenie – w sposób niezależny i obiektywny – istniejących w kasie procedur i mechanizmów kontroli wewnętrznej i ich stosowania w praktyce oraz opiniowanie zarządzania kasą w tym skuteczności zarządzania ryzykiem związanym z działalnością kasy.
2. Kontrola instytucjonalna wykonywana jest zgodnie z rocznym planem kontroli wewnętrznej. Dodatkowo kontrola może być przeprowadzona jako kontrola doraźna.
3. Informacje na temat stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych oraz działań podejmowanych w celu usunięcia nieprawidłowości lub realizacji wniosków są przekazywane okresowo co najmniej raz w roku Radzie Nadzorczej.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA KASY

§ 56

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ekonomicznego kasa jest obowiązana posiadać fundusze własne, dostosowane do rozmiaru prowadzonej działalności.
2. Funduszami własnymi Kasy są:
 - 2.1. fundusz udziałowy - powstający z wpłat udziałów członkowskich;
 - 2.2. fundusz zasobowy - powstający z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków oraz nadwyżki bilansowej;
 - 2.3. fundusz z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów trwałych - utworzony na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2.4. za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, zobowiązania z tytułu przyjęcia przez Kasę (zobowiązania podporządkowane) otrzymanych z:
 - a) funduszu stabilizacyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:

- środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu utrzymywania współczynnika wypłacalności na poziomie co najmniej 5%,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości kasy lub jej likwidacji,
 - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez Kasę bezpośrednio lub pośrednio,
- b) innych źródeł w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty
- środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
 - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu utrzymywania współczynnika wypłacalności na poziomie co najmniej 5%,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości Kasy lub jej likwidacji,
 - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez Kasę bezpośrednio lub pośrednio,
- c) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek Kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty -

środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:

- środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
- środki pieniężne mogą być wycofane z Kasy, na jej wniosek, przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu utrzymywania współczynnika wypłacalności na poziomie co najmniej 5%,
- środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości kasy lub jej likwidacji;

2.5. za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, dodatkowa kwota odpowiedzialności członków, w części określonej przez Komisję Nadzoru Finansowego;

2.6. niezrealizowane zyski na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży;

2.7 niezrealizowane zyski na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży

3. Fundusze własne pomniejsza się o:

- 1) stratę z lat ubiegłych;
- 2) stratę w trakcie zatwierdzania;
- 3) stratę bieżącego okresu;
- 4) zaangażowania kapitałowe Kasy w instytucje finansowe, instytucje kredytowe, banki krajowe, banki zagraniczne, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, kasy, w postaci:
 - a) posiadanych akcji lub udziałów,
 - b) kwot zakwalifikowanych na podstawie ustawy albo odrębnych przepisów do zobowiązań podporządkowanych,
 - c) innego zaangażowania kapitałowego w składniki zaliczane do funduszy własnych lub kapitałów tych podmiotów, w tym dopłaty na rzecz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, według wartości bilansowej
- 5) brakującą kwotę odpisów aktualizujących na należności związane z działalnością Kasy, rozumianą jako różnica pomiędzy wymaganym odrębnymi przepisami a

faktycznym poziomem odpisów aktualizujących Kasy;

- 6) niezrealizowane straty na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych jako dostępne do sprzedaży;
- 7) niezrealizowane straty na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych jako dostępne do sprzedaży;
- 8) inne pomniejszenia funduszy własnych Kasy.

§ 57

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego lub uzupełnienie udziałów uprzednio przeznaczonych na pokrycie straty bilansowej.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy z funduszu udziałowego.
3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, walne zgromadzenie może podjąć uchwałę o zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje Statut.
4. Odpowiedzialność członków za straty powstałe w Kasie jest równa podwójnej wysokości wpłaconych udziałów.

§ 58

1. Wkłady członkowskie są oprocentowane.
2. Oprocentowanie wypłacane jest raz w roku. Decyzję o wypłacie oprocentowania podejmuje Zarząd.
3. Oprocentowanie pieniężnych wkładów członkowskich stanowi koszt uzyskania przychodów Kasy.

§ 59

Oszczędności zapisywane są na imiennym rachunku członka Kasy.

§ 60

1. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki, kredytu albo ich rat. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) uchwały, o której mowa w § 57 ust. 3 Kasa może potrącić z

wkładu członkowskiego i środków zgromadzonych na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym (IKS) kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich.

2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 14 dni od dnia potrącenia.
3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanych potrąceniu.

§ 61

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 62

1. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od wartości pożyczki lub kredytu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umów kredytowych zawieranych przez Kasę stosuje się odpowiednio przepisy art. 69, 70, 74-78 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.
3. Do umów o kredyt konsumencki zawieranych przez Kasę stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. Nr 126, poz. 715, Nr 165, poz. 984 i Nr 201, poz. 1181).

§ 63

1. Pożyczka (kredyt) może być udzielona członkowi, który ma zdolność kredytową, to jest zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki (kredytu) wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Członek jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
2. Pożyczka (kredyt) może być udzielona członkowi, który nie ma zdolności kredytowej, pod warunkiem:

- 2.1. ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki (kredytu),
- 2.2. przedstawienia niezależnie od zabezpieczenia spłaty pożyczki (kredytu) programu naprawy gospodarki członka, którego realizacja zapewni – według oceny Kasy – uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.
3. Wymagany poziom zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów kredytów (pożyczek) określa Zarząd.

§ 64

1. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi Kasy oraz zobowiązań tego członka wynikających z udzielonych poręczeń, nie może przekraczać 10% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku pożyczek i kredytów udzielanych na cele związane z działalnością gospodarczą łączna kwota takich pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz udzielonych mu zobowiązań pozabilansowych nie może przekraczać 15% funduszy własnych Kasy.
3. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych wszystkim członkom na cele związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać 150% funduszy własnych Kasy.
4. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej, jeżeli:
 - 4.1. pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków,
 - 4.2. kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego.
5. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Zarządu wymaga uchwały Rady Nadzorczej. O udzieleniu kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej lub Komisji Kredytowej decyduje Zarząd, informując o podjętej uchwale Radę Nadzorczą.

§ 65

1. Spłata pożyczek (kredytów) powinna być dokonywana:

- 1) w terminach i w wysokości określonych w umowie;
- 2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki (kredytu) lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na rachunek wskazany przez Kasę.

§ 66

1. Wkłady członkowskie, oszczędności oraz pożyczki i kredyty podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość oraz rodzaj stóp procentowych określa Zarząd Kasy.
3. Kwoty z tytułu oprocentowania wkładu członkowskiego zalicza się na poczet tego wkładu.

§ 67

1. Członek Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie, udzielonych przez Kasę.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą poręczać pożyczek i kredytów udzielonych przez Kasę.

§ 68

W razie ustania członkostwa roszczenie Kasy o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 69

1. Środki pieniężne, które nie są wykorzystywane na pożyczki i kredyty dla członków Kasy, mogą być inwestowane z zachowaniem najwyższej staranności:
 - 1) w obligacje i inne papiery wartościowe emitowane lub gwarantowane przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski;
 - 2) jako lokaty, wkłady lub udziały w Kasie Krajowej;
 - 3) jako lokaty w bankach;

4) w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.);

5) jako inne kategorie lokat i inwestycji, za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego.

2. Łączna kwota lokat w jednym banku, wartość wkładu, udziału, jednostek uczestnictwa lub nabytego papieru wartościowego jednego rodzaju nie może przekraczać 8% aktywów kasy. Ograniczenia tego nie stosuje się do papierów wartościowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Łączna wartość zakupionych przez kasę środków trwałych nie może przekroczyć 100% funduszy własnych kasy.

4. Kasa ma obowiązek utrzymywać rezerwę płynną w wysokości nie mniejszej niż 10% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego. Rezerwa płynna służy zapewnieniu płynności Kasy.

5. Rezerwę płynną stanowią środki pieniężne zgromadzone w Kasie w formie gotówki lub w innych formach i na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I LIKWIDACJA KASY

§ 70

Kasa może połączyć się z inną Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo - Kredytową, tworząc Wspólną Kasę, na podstawie uchwał Walnych Zgromadzeń (Zebrań Przedstawicieli) łączących się kas, podjętych przy zachowaniu warunków określonych w ustawie Prawo Spółdzielcze oraz ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.

§ 71

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze oraz w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych.

§ 72

Byłemu członkowi przysługuje prawo do udziału w funduszu zasobowym i innym majątku Kasy na zasadach określonych w Prawie Spółdzielczym

§ 72 a

Członkowie Kasy, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-4 w brzmieniu sprzed zmiany wynikającej z uchwały Zwyczajnego Zebrania Przedstawicieli nr 7/2014 z dnia 23.09.2014 r., po zarejestrowaniu zmian w Statucie dokonanych powyższą uchwałą zachowują członkostwo w Kasie.

§ 73

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy ustawy dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych (Dz. U. 2012, poz. 855 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (jednolity tekst Dz. U. 2003, Nr 188, poz. 1848, ze zmianami) oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 74

Statut został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli SKOK „ARKA” w dniu 30.06.2015 r.